



Residenz Humboldthöhe

Die Residenz Humboldthöhe ist ein modernes und gemeinnütziges Dienstleistungsunternehmen mit insgesamt 118 Betten im Pflegebereich, 214 Apartments im Betreuten Wohnen sowie einem hauseigenen ambulanten Pflegedienst, wo die Zufriedenheit der Bewohner an erster Stelle steht. Sie befindet sich mitten in Vallendar auf einer Anhöhe, in der Nähe des Weltkulturerbes Oberes Mittelrheintal, umgeben von großen Waldgebieten.

Die Residenz Humboldthöhe gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Empfangskraft (m/w/d) als Aushilfe (geringfügige Beschäftigung)

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehört die Annahme und Weiterleitung von Telefonaten, Anfragen und Notrufen. Des Weiteren die Verwaltung und Abrechnung der Rezeptionskasse, sowie allgemeiner Bürotätigkeiten. Sie sind oft der erste Kontakt zu unseren Bewohnern, Gästen, Lieferanten, Dienstleistern und Mitarbeitern. Kenntnisse im Umgang mit MS-Office setzen wir voraus; auch Grundkenntnisse in Englisch sind von Vorteil.

Wir erwarten von Ihnen einen aufgeschlossenen und respektvollen Umgang mit unseren Bewohnern. Die Arbeitszeit erfolgt im Schichtdienst (Früh,- Mittel- Spät- und im Ausnahmefall auch Nachtdienst)

Wir bieten folgende Leistungen für unsere Mitarbeiter an:

- kostenlose Mitarbeiterparkplätze im hauseigenen Parkhaus
- ermäßigte Preise auf das Essensangebot in unserem Restaurant
- einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Übernahme von Weiterbildungskosten
- intensive Einarbeitung in den Aufgabenbereich
- freundliche und motivierte Teamkollegen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Residenz Humboldthöhe gGmbH

Personalabteilung
Goethestraße 11a
56179 Vallendar

oder per E-Mail an: personal@humboldthoehe.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Personalabteilung unter der Tel.: 0261 6403-215 gerne zur Verfügung.

